

ДОГОВОР № /20 —ЦК
об оказании образовательных услуг

г. Балашиха М.О.

« » _____ 2020г.

Негосударственное частное учреждение общеобразовательная школа «ЮНЭК» (Лицензия серия 50 Л 01 № 0007621 регистрационный номер 75741 от 12.05.2016 г., выдана Министерством образования Московской области, срок действия – бессрочно) в лице **Карасевой Елены Викторовны**, действующего на основании доверенности от 12.06.2020 г., Устава, именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», с одной стороны, и гр. **ФИО**, именуемый(ая) в дальнейшем **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель), действующий от имени и в интересах малолетнего ребенка **ФИО, дата рождения г.р.**, именуемого в дальнейшем **ВОСПИТАННИК**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «ЮНЭК» предоставляет **ВОСПИТАННИКУ ФИО, дата рождения г.р.**, а **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель) оплачивает образовательные услуги, не предусмотренные обязательной программой дошкольного образования в детском саду в соответствии со ст.23,ст.65 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации») **ВОСПИТАННИКУ, ФИО, дата рождения г.р.**, в объеме выбранных услуг **РОДИТЕЛЕМ** (законным представителем).

1.2. Режим работы «ЮНЭК»: пятидневная неделя с __ час. 00 мин. до __ час. __ мин. __.

В летнее время: с 01 июня по 31 августа режим работы – с __ час. 00 мин. до __ мин.

1.3. Режим пребывания **ВОСПИТАННИКА** по заявлению, возможен режим группы кратковременного пребывания.

1.4. Адрес предоставления услуг: Московская область, г. Балашиха.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЮНЭК

2.1. Зачислить **ВОСПИТАННИКА ФИО, дата рождения г.р.**, при выполнении родителями условий, установленных в Уставе «ЮНЭК», а также оплаты благотворительного вступительного взноса в полном объеме.

2.2. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществлять в соответствии с образовательными программами, рекомендованными Министерством Просвещения РФ.

2.4. Заботиться о безопасности и укреплении физического и психического здоровья **ВОСПИТАННИКА**, его интеллектуальном, физическом и личностном развитии, развитии его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к **ВОСПИТАННИКУ**, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии **ВОСПИТАННИКА**.

2.5. Организовывать предметно-развивающую среду: помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки; соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные правила и нормы пожарной безопасности.

2.6. Организовывать профилактические сезонные мероприятия, закаливающие процедуры, антропометрию, медицинский осмотр (по приказу № 514н от 10.08.2017 г. Министерства Здравоохранения РФ), оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать **ВОСПИТАННИКУ** сбалансированное питание, согласно СанПиН 2.4.1.30-49-13. Возможна организация индивидуального питания по медицинским показаниям, за дополнительную оплату.

2.7. Обязуется ознакомить **РОДИТЕЛЯ** (законного представителя) с Уставом «ЮНЭК», лицензией, образовательными программами и иными документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

2.8. Информировать **РОДИТЕЛЯ** (законного представителя) о проведении родительских собраний, мероприятий (сайт, социальные сети), в которых **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель) обязан или имеет право принимать участие.

- 2.9. Обязуется обеспечить неразглашение персональных данных о личности и состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА и его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).
- 2.10. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае:
- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, адаптации, отпуска (60 календарных дней за 12 месяцев) с оплатой ____ рублей за один месяц, при условии оплаты услуг, предусмотренных в п. 1.1. в полном объеме, кроме воспитанников, которые в текущем году поступают в первый класс (15 календарных дней).
- 2.11. Количество детей в группе соответствует Санитарным нормам (СанПиН 2.4.1.30-49-13) в дошкольном образовательном учреждении.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. В соответствии с п.2.1 и п. 1.3.1 «Положения о взносах и платежах «ЮНЭК» оплачивать, при первичном поступлении благотворительный вступительный взнос, ежегодно благотворительный организационный взнос на развитие образовательного учреждения. В случае расторжения договора и повторного заключения договора благотворительный вступительный взнос и благотворительный организационный взнос оплачиваются повторно.
- 3.3. При заключении договора РОДИТЕЛЬ не должен утаивать никакой информации о физическом, психическом здоровье ВОСПИТАННИКА, должен предоставить: заявление о приеме в детский сад, свидетельство о рождении ВОСПИТАННИКА, медицинский страховой полис ВОСПИТАННИКА, медицинские карты по форме № 026 и форме № 063 с полными и достоверными сведениями о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА. В случае не предоставления сведений или предоставления недостоверных сведений о здоровье ВОСПИТАННИКА ответственность за последствия несет РОДИТЕЛЬ (законный представитель).
- 3.4. Полностью нести ответственность за освоение ВОСПИТАННИКОМ пропущенного материала в случае отсутствия ВОСПИТАННИКА на занятиях без уважительной причины. Пропуск занятий допускается не более 20-ти (двадцати) учебных дней в год.
- 3.5. Передавать в ЮНЭК и забирать ВОСПИТАННИКА из «ЮНЭК» лично или передоверив ВОСПИТАННИКА другим лицам на основании доверенности, заверенной нотариально.
- 3.6. Приводить воспитанника в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий, а также мальчикам праздничный костюм, рубашку, туфли, а девочкам нарядное платье. Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки, с учетом погоды и времени года;
 - расческу и носовые платки, зубные щетки;
 - сменное чистое белье, пижама для сна;
 - лыжи (зимой);
 - форма для спортивных занятий.
- Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за не промаркированные вещи и принесенные игрушки.
- 3.7. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) обязан проявлять должное **уважение** ко всем сотрудникам «ЮНЭК».
- 3.8. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) **обязан** посещать родительские собрания и встречи, принимать участие в открытых показах образовательной деятельности, открытых детско-родительских мероприятиях, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе «ЮНЭК» приходиться для беседы.
- 3.9. В случае неявки ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» своевременно (до 8.30 часов) извещать медицинскую сестру или дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК».
- 3.10. В первый день посещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК» после болезни предоставить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение детского дошкольного учреждения, без исправлений, заверенную печатью медицинского учреждения (легко читаемую). В случае непредставления справки из медицинского учреждения, разрешающей посещение

ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК», «ЮНЭК» вправе не допускать ВОСПИТАННИКА на территорию и в группу «ЮНЭК».

3.11. В случае оповещения РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о болезни ВОСПИТАННИКА, забирать его в течение двух часов с момента звонка. В случае угрозы жизни и здоровью ребенка «ЮНЭК» оставляют за собой право вызвать скорую медицинскую помощь и направить ВОСПИТАННИКА в стационар или в лечебное учреждение.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Права РОДИТЕЛЯ (законного представителя):

4.1.1 РОДИТЕЛЬ вправе получать от «ЮНЭК» информацию:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора;
- о работе с детьми в группе;
- о поведении и воспитательно-образовательном процессе ВОСПИТАННИКА.

4.1.2 РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе вносить предложения по содержанию работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «ЮНЭК».

4.2. Права «ЮНЭК»:

4.2.1. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) обязан соблюдать Устав «ЮНЭК», правила внутреннего распорядка «ЮНЭК».

4.2.2. «ЮНЭК» вправе на период адаптации ВОСПИТАННИКА разрешить его пребывание в группе на условиях неполного дня. Оплата за это время производится РОДИТЕЛЕМ в полном объеме. Возможна почасовая оплата (один час ___ рублей), но не менее четырех часов в день. Адаптация ВОСПИТАННИКА длится от 2-х до 4-х недель в течение месяца.

4.2.3. «ЮНЭК» имеет право обрабатывать персональные данные ВОСПИТАННИКА, осуществлять фото и видео съемку ВОСПИТАННИКА. Данные фото-видео материалов являются собственностью «ЮНЭК», которую ЮНЭК может использовать по-своему усмотрению в рекламных целях, в том числе осуществляя их публикацию на сайте ЮНЭК, в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Инстаграм, YouTube), рекламной продукции ЮНЭК и других образовательных сайтах.

4.2.4. «ЮНЭК» имеет право отчислить ВОСПИТАННИКА из «ЮНЭК» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, препятствующем его дальнейшему пребыванию в «ЮНЭК», а также:

- при отсутствии ВОСПИТАННИКА без уважительной причины более одного месяца;
- при неоплате по договору более одного месяца;
- при сокрытии родителями данных о состоянии здоровья детей, угрожающих жизни и здоровью ВОСПИТАННИКА или окружающим детям.

4.2.5. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

4.2.6. ЮНЭК имеет право предупредить заранее (первого февраля текущего года) о комплектовании контингента ВОСПИТАННИКОВ для посещения детского учреждения в летний период.

4.2.7. Детский сад ЮНЭК, который будет функционировать в летний период определяется в соответствии с регламентом летних профилактических работ и на усмотрение администрации ЮНЭК.

4.2.8. Для того, чтобы посещать детский сад ЮНЭК в летние месяцы РОДИТЕЛЮ (законному представителю) необходимо подать заявление в срок до 01 марта текущего года.

4.2.9. Летний период считается с 01 июня по 31 августа.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Оплата услуг в ЮНЭК абонементная.

5.2. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) ежемесячно оплачивает услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей.

5.3. РОДИТЕЛЬ вправе внести оплату по договору за услуги, предоставленные ВОСПИТАННИКУ в «ЮНЭК» за весь период действия настоящего договора, сумма договора (за _____ месяцев и _____ дней) в размере _____ (_____) рублей.

5.4. «ЮНЭК» вправе при наличии письменного заявления РОДИТЕЛЯ (законного представителя) об отсрочке оплаты, за образовательные и социальные услуги, продолжить предоставление услуг на срок, согласованный с Директором «ЮНЭК» (но не более чем на 14 дней).

5.5. Ежегодно размер оплаты за услуги индексируется «ЮНЭК» самостоятельно, «ЮНЭК» сообщает об этом РОДИТЕЛЮ (законному представителю) в письменном объявлении на стенде, сайте и на родительском собрании за один месяц до индексации оплаты.

5.6. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести плату за услуги, предоставленные ВОСПИТАННИКУ в «ЮНЭК» за несколько месяцев вперед.

5.7. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести оплату по договору **материнским капиталом**.

5.8. Оплата РОДИТЕЛЕМ по настоящему договору материнским капиталом производится **только за образовательные услуги ВОСПИТАННИКА** в детском саду на основании Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Оплата производится не позднее 5-го числа, подлежащего к оплате месяца, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».

5.10. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, не менее чем за 1 месяц до установленного срока оплаты, письменно обратиться к Директору «ЮНЭК» с просьбой о предоставлении отсрочки платежа не более чем на 14 дней.

5.11. Нарушение сроков оплаты наказывается единовременным штрафом в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

5.12. Оплата за ВОСПИТАННИКА может производиться предприятиями и организациями.

5.13. Оплата за образовательные услуги ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» подлежит перерасчету. Перерасчет является добровольной прерогативой ЮНЭК. Перерасчет подлежит на основании оплаты по договору:

- если ВОСПИТАННИК находился на лечении в стационаре, «ЮНЭК» предоставляет перерасчет при наличии выписки из стационара на фирменном бланке с печатью лечебного учреждения. «ЮНЭК» оставляет за собой право запросить подтверждение подлинности документов, предоставленных РОДИТЕЛЕМ (законным представителем) для получения перерасчета;

- если ВОСПИТАННИК находился на лечении дома более 5-ти дней, перерасчет предоставляется на основании справки из медицинского учреждения, без исправлений, заверенной печатью лечебного учреждения, легко читаемой;

- если ВОСПИТАННИК находился в отпуске, перерасчет предоставляется при наличии заявления от РОДИТЕЛЯ (законного представителя), поданного в ЮНЭК лично или в электронном виде по форме ЮНЭК, предоставленного за один месяц до предполагаемого отпуска.

Перерасчету не подлежат все договоры, заключенные в период акций, а также договоры с ежемесячной оплатой ниже суммы 13 600 (тринадцать тысяч шестьсот) рублей.

Если оплата по договору составляет меньше суммы 13 600 (тринадцать тысяч шестьсот) рублей, сохранение места на время отпуска предоставляется за один календарный месяц (30 календарных дней) с оплатой 5 000 (пять тысяч) рублей.

5.14. Перерасчет производится РОДИТЕЛЮ (законному представителю) в виде возмещения 400 (четыреста) рублей за один день пропуска по уважительной причине, но не более 60-ти (шестидесяти) дней за 12 месяцев календарного года, кроме РОДИТЕЛЯ воспитанника подготовительной к школе группы. Перерасчет предоставляется в размере 400 (четыреста) рублей за 15 дней пропусков по уважительной причине. В случае изменения финансового состояния ЮНЭК, ЮНЭК вправе отказаться в одностороннем порядке от предоставления перерасчетов.

5.15. К перерасчету в ЮНЭК принимается один месяц равный 20 (двадцати) рабочим дням.

5.16. Воспитанникам подготовительной к школе группы отпуск не предоставляется. Предоставляется возмещение в размере 15 (пятнадцати) дней пропусков по уважительной причине п.2.10., возмещение составляет 400 (четыреста) рублей один день.

5.17. Если РОДИТЕЛЬ (законный представитель) досрочно расторг договор, а в дальнейшем решил снова заключить договор с ЮНЭК, РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вносит благотворительный вступительный взнос и благотворительный организационный взнос в размере согласно прейскуранту текущего года.

5.18. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) имеет право на основании предоставленных документов получить справку для возмещения налогового вычета за пребывание и содержание в «ЮНЭК» по форме 3-НДФЛ в размере 13 процентов от уплаченной суммы, без дополнительных услуг.

5.19. В оплату за предоставленные образовательные услуги ВОСПИТАННИКУ в «ЮНЭК» не включены благотворительный взнос и благотворительный организационный взнос на развитие, услуги за культурно - массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе РОДИТЕЛЯ, заранее не уведомив «ЮНЭК» о расторжении договора, после 5-го числа текущего месяца услуга считается оказанной и подлежит оплате полностью 100%.

6.3. Все дополнительные соглашения и приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4 В случае решения РОДИТЕЛЯ (законного представителя) об изменении абонента, что напрямую влияет на оплату по договору, договор подлежит расторжению. Заключается новый договор, где оплата перестает быть абонентной, а стоимость формируется согласно прейскуранту.

6.5. При расторжении договора благотворительный вступительный взнос, благотворительный организационный взнос РОДИТЕЛЮ не возвращается.

6.6. При досрочном расторжении договора одна из сторон должна предварительно за месяц уведомить об этом другую сторону в письменной форме. Если расторжение настоящего договора происходит в текущем месяце без предварительного уведомления, то услуги считаются оказанными за весь месяц.

6.7. «ЮНЭК» вправе отказаться от исполнения договора, если РОДИТЕЛЬ (законный представитель) нарушил обязательства по оплате, предусмотренные п. 5.2 и п. 5.8. настоящего договора, либо нарушил иные обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, пунктом 3.3.

6.8. Договор считается расторгнутым со дня получения почтой одной из Сторон письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего договора. Письменным уведомлением является заявление о расторжении настоящего договора.

6.9. Датой расторжения настоящего договора при предъявлении заявления о расторжении директору «ЮНЭК» по месту нахождения, считается число, указанное в заявлении о расторжении договора.

6.10. Предоплата, сделанная по договору, в случае расторжения договора возвращается согласно форме ведения бухгалтерского учета через 1 (один) месяц.

6.11. РОДИТЕЛЬ, оплативший по настоящему договору за оказанные услуги ВОСПИТАННИКУ в детском саду материнским капиталом, в случае преждевременного расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон, «ЮНЭК» возвращает остаток неизрасходованных средств материнского капитала в территориальный орган Пенсионного Фонда РФ (согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926, п.13).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 2020 г. и действует до «___» _____ 2020г.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.3. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются в установленном законом порядке.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у «ЮНЭК», второй у РОДИТЕЛЯ (законного представителя).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Негосударственное частное учреждение
общеобразовательная школа «ЮНЭК»
(НЧУОШ «ЮНЭК»)
143988, М.О., г. Балашиха, мкр. Павлино, д. 1,
корп. 2.
ИНН 5012006479, КПП 501201001,
к/с 30101810400000000225 БИК 044525225.
р/с 40703810340040107807 в ПАО «Сбербанк
России» г. Москва Балашихинское ОСБ № 8038
г. Балашиха.

РОДИТЕЛЬ:

Паспорт № _____, выдан _____
дата 0.0.20 г., код подр.
Регистрация по месту жительства: МО,
г.Балашиха, мкр. _____, ул., д., кв.
Фактическое место жительства: МО, г.Балашиха,
мкр., ул., д., кв.
Контактные телефоны: 8-
Подпись _____ / _____ /

Подпись _____ /Е.В. Карасева/
МП

Благодарим за сотрудничество!
www.unekplanet.ru
+7-910-430-99-35
Lady2704@mail.ru