



Негосударственное частное учреждение общеобразовательная школа «ЮНЭК»

143988, Россия, Московская область, г. Балашиха, мкр. Павлино, д.1, корп.2
Тел. 8(495) 785-73-86 www.unekplanet.ru

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета учредителей
НЧУОШ «ЮНЭК»

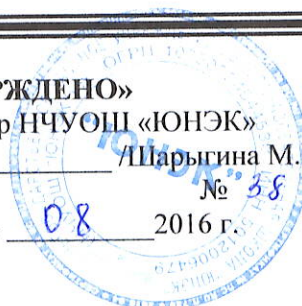
Протокол № б/н от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НЧУОШ «ЮНЭК»

/Шарыгина М.Н./

Приказ № 38
от «30» 08 2016 г.



Правила приема и отчисления обучающихся в НЧУОШ «ЮНЭК» (дошкольное образование)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием детей в НЧУОШ «ЮНЭК» (далее НЧУОШ «ЮНЭК») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.

При приеме в НЧУОШ «ЮНЭК» наличие гражданства Российской Федерации у обучающегося удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации).

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в НЧУОШ «ЮНЭК» являются:

- ✓ Обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- ✓ Защита интересов обучающихся;
- ✓ Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в НЧУОШ «ЮНЭК» заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом НЧУОШ «ЮНЭК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой НЧУОШ «ЮНЭК», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в НЧУОШ «ЮНЭК».

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с Уставом в НЧУОШ «ЮНЭК» принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

2.2. Комплектование НЧУОШ «ЮНЭК» осуществляет в течение года.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в НЧУОШ «ЮНЭК» осуществляется заведующим НЧУОШ «ЮНЭК» на основании следующих документов: путевки, заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка,
- документ удостоверяющий личность обучающего, являющегося иностранным гражданином
- медицинская карта обучающегося (форма № 026/У),

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Заведующий НЧУОШ «ЮНЭК», осуществляющий прием заявления копирует предоставленные документы для оформления личного дела обучающегося.

3.3. Обучающийся считается принятым в НЧУОШ «ЮНЭК» с момента подписания договора между НЧУОШ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4. Контроль за движением контингента обучающихся НЧУОШ «ЮНЭК» ведется в книге учета движения обучающихся.

3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.6. За ребенком сохраняется место в НЧУОШ «ЮНЭК»:

- в случае болезни обучающегося,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7. При приеме в НЧУОШ «ЮНЭК» запрещается отбор обучающихся в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из НЧУОШ «ЮНЭК», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего, на исключение обучающегося из списочного состава НЧУОШ «ЮНЭК» с отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и НЧУОШ.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией НЧУОШ «ЮНЭК» при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль за комплектованием НЧУОШ «ЮНЭК» и соблюдением данных Правил осуществляет Учредитель.