



Негосударственное частное учреждение общеобразовательная школа «ЮНЭК»

143988, Россия, Московская область, г. Балашиха, мкр. Павлино, д.1, корп.2
Тел. 8(495) 785-73-86 www.unekplanet.ru

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета учредителей
НЧУОШ «ЮНЭК»

Протокол № 6/н от
«30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НЧУОШ «ЮНЭК»

М.Н.

Шарыгина М.Н./

от «30»

Приказ № 38
08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся и порядке выставления оценок в
Негосударственного частного учреждения
общеобразовательной школы «ЮНЭК»
г. о. Балашиха Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке выставления оценок разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (далее – Положение).

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся НЧУОШ «ЮНЭК», форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления модульных, полугодовых и годовых отметок в НЧУОШ «ЮНЭК».

1.3. В Положении использованы следующие определения:

~ Отметка – результат оценивания обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

~ Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся Учреждения планируемым целям посредством контроля успеваемости.

~ Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся и запланированных целей.

~ Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся Учреждения, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

~ Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения материала обучающимися Учреждения за длительный период времени, проводимая не реже двух раз в год.

~ Промежуточный контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала обучающимися Учреждения по итогам модуля, полугодия или учебного года.

~ Итоговый контроль успеваемости (промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения.

II. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1. установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся НЧУОШ «ЮНЭК»;

2.1.2. повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1. установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся по предметам базового и (или) углубленного уровня учебных предметов;

2.2.2. обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету обучающемуся.

III. Система оценивания

3.1. Система оценивания:

3.1.1. обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизованными письменными или устными работами такими методами оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

3.1.2. отражает динамику успехов обучающегося НЧУОШ «ЮНЭК» в различных сферах познавательной деятельности;

3.1.3. предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления отметки являются:

3.3.1. справедливость и объективность;

3.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. гласность и прозрачность;

3.3.4. своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1. В 1-ом классе балльные отметки обучающимся не выставляются.

3.4.2. Во 2-ом классе балльные отметки обучающимся выставляются с первого модуля.

3.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

3.5.1. правильный, полный ответ;

3.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;

3.5.3. неправильный ответ;

3.5.4. нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

3.6.1. грубые ошибки;

3.6.2. однотипные ошибки;

3.6.3. негрубые ошибки;

3.6.4. недочеты.

3.7. В НЧУОШ «ЮНЭК» принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.8. Критерии оценивания обучающихся по предметам указываются в рабочей программе учителей-предметников.

3.9. Отметки, выставляемые обучающемуся:

3.9.1. текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

3.9.2. модульные отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам модуля во 2 – 9 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения и обучающимся по состоянию здоровья на дому;

3.9.3. единственным фактическим материалом для выставления отметки за модуль (полугодие) является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного модуля (полугодия) и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

3.9.4. годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

3.9.5. итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и его дубликат.

3.10. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончанию Учреждения за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план Учреждения.

3.12. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.13. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

~ устный ответ обучающегося с места или у доски;

~ выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

~ письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

~ самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

~ словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

~ сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

~ домашнее сочинение;

~ аудирование;

~ отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.14. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

~ контрольная работа;

~ проверочная работа;

~ сочинение;

~ изложение;

~ диктант;

~ лабораторная работа;

~ практическая работа;

~ тест;

~ контрольное чтение, говорение, аудирование;

~ контроль техники чтения;

~ иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.15. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.16. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.17. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.18. Модульную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора или директор.

3.19. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

3.20. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение модуля.

3.21. Модульные (полугодовые) и годовая отметки выставляются учителями в журналы, а классным руководителем – в дневники обучающихся. Родители обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель – проконтролировать наличие подписи родителей.

3.22. Модульная отметка выставляется обучающимся 2–9-х классов как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «0,5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

3.23. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «0,5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

3.24. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.25. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.26. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итогом становится среднеарифметический балл.

IV. Промежуточная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Формами проведения промежуточной аттестации в НЧУОШ «ЮНЭК» являются:

- ~ тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- ~ письменная контрольная работа;
- ~ диктант с грамматическим заданием;
- ~ сочинение;
- ~ устный или письменный экзамен по билетам.

4.3. Обучающиеся профильных 10-х классов (групп) по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию по профильным дисциплинам в форме экзаменов.

4.4. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия обучающихся НЧУОШ «ЮНЭК» в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, регионального, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

4.5. Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие учебные результаты по предмету, вправе не проходить промежуточную аттестацию (по итогам освоения темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущего контроля успеваемости, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам года, полугодия или модуля.

4.6. Характеристика форм промежуточной аттестации:

4.6.1. Тестирование. НЧУОШ «ЮНЭК» обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно-измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения. Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

4.6.2. В НЧУОШ «ЮНЭК» во время тестирования может присутствовать наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных. Директор приказом назначает организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах.

4.6.3. Письменная контрольная работа проводится в очной форме продолжительностью – 40 (80) минут.

Параметрами оценки являются:

- ~ количество верно выполненных заданий;
- ~ при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация;
- ~ для отдельных предметов – логичность выбора способа решения;
- ~ в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

4.6.4. Диктант с грамматическим заданием проводится по предмету «Русский язык» в 5-9 классах в очной, письменной форме продолжительностью до 60 минут, из которых 35-40 минут – непосредственно диктант, а 15-20 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

4.6.5. Сочинение проводится в 10-11 классах по предмету «Литература» без предварительной подготовки. Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки. Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, предоставляется возможность написать сочинение в другой день. Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.

По итогам проверки за сочинение выставляются две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление. Для оценивания сочинения приказом директора может назначаться экспертная комиссия из числа педагогических работников Учреждения. На проверку сочинений отводится не более 10 рабочих дней. В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию, назначенную приказом директора из числа администрации и педагогических работников, не преподающих в данном классе.

4.6.6. Устный или письменный экзамен по билетам. Вопросы к билетам формулируются учителем и утверждаются Школьным методическим советом по предметам.

V. Академическая задолженность

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение одного месяца с момента образования задолженности, за исключением обучающихся профильных классов (групп). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.3. Особенности ликвидации академической задолженности обучающихся профильных классов (групп) предусмотрены положением о профильном обучении.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Заключительные положения

6.1. Родители обучающихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

6.2. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НЧУОШ «ЮНЭК», а также обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору НЧУОШ «ЮНЭК».